

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO, A TITOLO GRATUITO, DELL'IMMOBILE, SITO IN VIA FERRAVILLA-VIA PER BOVISIO, CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E TRASFERITO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI DESIO, AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO 6 SETTEMBRE 2011 N. 159 PER FINALITÀ SOCIALI, CULTURALI E/O EDUCATIVE

Art. 1 – Finalità

1. Il presente avviso pubblico si pone come strumento di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo gratuito, dell'immobile sito in Desio, via Ferravilla-via per Bovisio, di seguito meglio descritto, oggetto di provvedimento di confisca alla criminalità organizzata e trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di Desio secondo le procedure di cui all'art. 48, co. 3, lett. c) d.lgs. 159/2011 per essere gestito per finalità istituzionali o sociali.

Art. 2 – Immobile oggetto della selezione

1. Il bene, complessivamente considerato, oggetto della presente selezione consiste nel compendio immobiliare sito in via Ferravilla-via Per Bovisio consistente in:

- fabbricato identificato al foglio 18, mapp. 75 e 76, Cat. F/3, di circa 415 mq con cortile cementato di circa 400 mq;
- terreno agricolo di circa 2.735 mq identificato al foglio 18, mapp. 14;
- capannone allo stato semigrezzo identificato al foglio 18, mapp. 15, Cat. C/2;

2. Il compendio immobiliare è costituito da una villa indipendente, da un manufatto edilizio ad uso deposito e da un manufatto accessorio ad uso ripostiglio ed è stato collocato in una zona periferica a prevalente utilizzazione agricolo. L'accesso ai fabbricati, realizzati in epoca recente, avviene a mezzo di accessi pedonale e carraio dalla via Ferravilla. L'edificio ad uso residenziale non denota, ad un esame esteriore, elementi di degrado; i fronti dell'edificio, in mattoni a vista, sono complessivamente in buono stato.

L'edificio ad uso deposito è costituito da una struttura in cemento armato con un grado di ultimazione al rustico ed è parzialmente delimitato sui lati con materiali eterogenei.

L'edificio ad uso residenziale si sviluppa su un solo piano ed ha una superficie lorda di pavimento di mq. 320 circa oltre ad un corpo ad uso veranda di mq. 90 circa.

L'edificio ad uso deposito, sempre ad un solo piano, ha una superficie lorda di mq. 210 circa.

Il compendio immobiliare, avente una superficie pari a mq. 2.725, è delimitato da recinzione; l'area circostante gli edifici è pavimentata per una superficie pari a mq. 400 circa.

L'alloggio gode di esposizione sui quattro lati ed è, perciò, luminoso e ventilato. Tutti i vani principali hanno aerilluminazione diretta. I pavimenti ed i rivestimenti sono costituiti da materiali di buona qualità ed in buone condizioni.

L'alloggio è stato, però, oggetto di danneggiamenti (asportazione di interruttori, prese di corrente, quadri elettrici, porte interne e termosifoni) cosicché non è, allo stato, utilizzabile, mancando dei necessari requisiti di agibilità.

Il deposito ha una connotazione inidonea per la specifica funzione, in quanto costituito da manufatto non ultimato.

Art. 3 – Soggetti ammessi alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione gli enti individuati dall'art. 48, comma 3, lettera c), del D. Lgs. n. 159/2011: comunità, anche giovanili, enti, associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, nonché associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349, altre tipologie di cooperative purché a mutualità prevalente, fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro.

2. I soggetti interessati, a pena di esclusione dalla relativa procedura, devono presentare manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o

soggetto munito di delega specifica da allegare alla documentazione prodotta, con la quale, sotto la propria responsabilità, dichiarino il possesso dei seguenti requisiti:

- regolarità sotto il profilo contributivo, fiscale e assistenziale;
- assenza di provvedimenti di decadenza o revoca di assegnazione/concessione da parte del Comune di Desio per fatti addebitabili all'assegnatario/concessionario stesso;
- assenza di ipotesi pregresse di risoluzione di contratto per fatti addebitabili al soggetto interessato;
- assenza di debiti e di liti pendenti, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Desio;
- assenza di procedure fallimentari o concorsuali in atto;
- assenza di provvedimenti interdittivi ai sensi del d.lgs. 159/2011, nonché assenza di procedimenti pendenti relativi alle misure disciplinate dal d.lgs. 159/2011 (c.d. codice Antimafia). Tale requisito è richiesto sia per il/i legale/i rappresentante/i, sia per l'imprenditore e/o eventuali soci;
- assenza di sentenze di condanne passate in giudicato per reati commessi in danno dello Stato, nonché provvedimenti ad esse equiparati (decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta divenuta irrevocabile). Tale requisito è richiesto sia per il/i legale/i rappresentante/i, sia per l'imprenditore e/o eventuali soci;
- assenza di sanzioni accessorie interdittive che comportino l'incapacità, perpetua o temporanea, a contrarre con la pubblica amministrazione. Tale requisito è richiesto sia per il/i legale/i rappresentante/i, sia per l'imprenditore e/o eventuali soci;
- assenza di gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 4 – Proposta progettuale

1. La domanda di partecipazione, presentata secondo le modalità e i termini di cui al presente avviso, deve essere corredata di una proposta progettuale composta da un progetto gestionale e da un progetto tecnico-finanziario.

Il contenuto minimo obbligatorio della proposta progettuale, in tutte le sue parti, è di seguito evidenziato.

Art. 5 – Progetto gestionale

1. Il progetto da realizzare deve rispondere agli indirizzi definiti con deliberazione di Giunta n. 158 del 28/09/2021 e in particolare ad esigenze di carattere assistenziale sanitario e/o sociale, particolarmente sentite a seguito dell'emergenza pandemica. Lo stesso dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) svolgimento di attività e iniziative rivolte alla cittadinanza, dirette ad apportare un valore aggiunto alla comunità desiana, nonché servizi a favore della stessa;
- b) corrispondenza ai bisogni del territorio, con coinvolgimento della società e dei cittadini.

Art. 6 – Progetto tecnico-finanziario

1. Il progetto tecnico-finanziario, a sua volta, si compone di:

A) una proposta di adeguamento della struttura, composta da una breve relazione sugli interventi di recupero previsti (comprendente le principali categorie di intervento e la nuova destinazione d'uso dei singoli spazi), in relazione alle attività che si intendono realizzare.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere al soggetto istante, la cui proposta sia ritenuta di interesse sulla base dei parametri in questo avviso identificati, un cronoprogramma delle singole fasi realizzative e di utilizzo dell'immobile recuperato (dalla redazione dei progetti per l'acquisizione delle autorizzazioni e dei permessi necessari, fino all'effettivo utilizzo della struttura), nonché elaborati tecnici (piante, prospetti ed eventuali altre rappresentazioni che il proponente ritenesse utili per descrivere, più nel dettaglio, il progetto di recupero dell'immobile).

Si anticipa, inoltre, che l'esecuzione dei lavori dovrà rispettare tutte le prescrizioni di legge e di regolamento vigenti e che, a garanzia dell'effettiva esecuzione dei lavori sull'immobile pubblico, l'assegnatario dovrà garantire le adeguate coperture assicurative. Alla conclusione dei lavori e prima dell'avvio delle attività inerenti il progetto, l'assegnatario sarà inoltre tenuto a rilasciare al Comune le dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Si specifica sin d'ora che saranno a carico dell'assegnatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza, occorrenti per l'uso e la

realizzazione delle varie attività previste dal progetto presentato. In ogni caso, l'assegnazione dell'immobile non costituisce impegno al rilascio automatico delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

L'assegnatario dovrà farsi carico delle spese di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e degli spazi esterni di pertinenza diretta dello stesso, per tutta la durata del rapporto giuridico, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale;

B) una proposta di sostenibilità economico-finanziaria dell'investimento recante un piano economico, anche non di dettaglio, comprendente le principali voci di costo e ricavo di gestione suddivise nel periodo temporale in cui si ritiene di ammortizzare l'investimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere al soggetto istante, la cui proposta verrà ritenuta di interesse sulla base dei parametri in questo avviso identificati, uno studio economico-finanziario di fattibilità comprendente un piano economico-finanziario previsionale, un elenco delle fonti di finanziamento (proprio, proveniente da terzi o da sponsor) necessarie per la gestione del progetto e per i lavori di adeguamento dell'immobile, nonché una relazione sulle principali voci di costo e ricavo di gestione, con l'esplicitazione delle ipotesi qualitative formulate per dimensionare gli importi di tali voci.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della manifestazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Desio, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/09/2022 in formato digitale non modificabile, al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.desio@legalmail.it una mail avente ad oggetto: "Servizio Patrimonio - manifestazione di interesse per la concessione dell'immobile confiscato di via Ferravilla", alla quale sarà allegata una cartella zip nella quale siano contenute:

- una "cartella A – documentazione amministrativa" contenente 1. la manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana; 2. la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 con cui l'interessato dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 3.2 del presente avviso; 3. modulo per il consenso al trattamento dei dati personali sottoscritto;

- una "cartella B - proposta progettuale" contenente 1. il progetto gestionale e 2. il progetto tecnico-finanziario, ciascuno dei quali contenente i contenuti minimi essenziali delineati dal presente avviso al precedente punto 6.

Ciascun documento dovrà essere debitamente firmato digitalmente da colui che ha il potere giuridico di impegnare l'interessato e la domanda dovrà essere corredata da copia di documento di identità valido del soggetto sottoscrittore.

2. In alternativa, è possibile inoltrare la predetta documentazione, in formato cartaceo, inviando un plico sigillato sul quale dovrà essere apposta la denominazione del mittente e la seguente dicitura "Non aprire: Servizio Patrimonio - manifestazione di interesse per la concessione dell'immobile confiscato di via Ferravilla".

Il plico sigillato consterà a sua volta di due buste distinte riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture: "Busta A – documentazione amministrativa" e "Busta B – proposta progettuale".

Nella "Busta A – documentazione amministrativa" dovranno essere inserite:

- manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana;

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 con cui l'interessato dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;

- modulo per il consenso al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritto.

Nella "Busta B – proposta progettuale" dovrà essere inserita la proposta progettuale di cui al precedente punto 6 composta dal progetto gestionale e dal progetto tecnico-finanziario, ciascuna nei contenuti minimi essenziali delineati dal presente avviso.

La mancata sigillatura del suddetto plico comporterà la esclusione dalla selezione.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente, oppure potrà essere spedita tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

Comune di Desio – Ufficio Protocollo, piazza Giovanni Paolo II, 20832 – Desio (MB);

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare l'interessato, e corredata da copia di documento di identità valido del soggetto sottoscrittore.

Non saranno considerate ammissibili le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardo.

Art. 8 – Sopralluogo presso l'immobile

1. L'Amministrazione Comunale resta a disposizione per una visita presso l'immobile oggetto dell'avviso, concordandone data e ora con gli interessati che ne facciano richiesta. La richiesta di sopralluogo dovrà essere indirizzata al servizio Patrimonio del Comune di Desio e spedita al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio@comune.desio.mb.it

Non saranno prese in considerazione richieste di sopralluogo pervenute oltre tre giorni prima della data di scadenza fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

La dichiarazione di conoscenza diretta dello stato degli immobili è obbligatoria e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a manifestare il proprio interesse oppure di un incaricato munito di delega specifica; tale dichiarazione costituisce, a pena di esclusione, requisito di ammissione della manifestazione di interesse.

2. La documentazione tecnica dell'immobile è depositata presso il Servizio Patrimonio e consultabile, da parte dei potenziali interessati, su richiesta al Servizio medesimo.

Art. 9 – Parametri di valutazione della proposta e criteri di selezione

1. La selezione sarà espletata secondo i criteri approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 225/2017, successivamente integrata con deliberazione n. 158 del 28/09/2021 e precisamente si dovrà tener conto di:

- qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità dell'Amministrazione;
- qualità del progetto di ristrutturazione;
- sostenibilità e fattibilità del piano finanziario;
- congruità dell'attività o del servizio reso dall'operatore con le caratteristiche del bene;
- efficienza nell'utilizzo dello spazio;
- esperienza dei proponenti;
- risultati attesi ed impatto sulla città;

2. In applicazione delle suddette linee guida alla proposta progettuale verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti così distinto:

1) qualità del progetto gestionale: massimo 10 punti dove 1 è il punteggio minimo e 10 è il punteggio massimo. Saranno valutate:

- idoneità del progetto proposto a far fronte all'esigenza rilevata;
- innovatività e attivazione della dimensione comunitaria nella risposta ai bisogni del territorio, con coinvolgimento della società e dei cittadini;
- esigenze effettuate dal proponente e posta alla base della proposta progettuale.

2) qualità del progetto tecnico-finanziario: massimo 10 punti dove 1 è il punteggio minimo e 10 è il punteggio massimo. Saranno valutate:

- la congruità del servizio reso con le caratteristiche del bene;
- fattibilità e qualità degli interventi di recupero;
- sostenibilità dell'investimento finanziario.

3) esperienza dei proponenti ed impatto sulla città: massimo 10 punti dove 1 è il punteggio minimo e 10 è il punteggio massimo. Saranno valutate:

- la struttura organizzativa del proponente dalla quale emerga l'idoneità dello stesso alla realizzazione del progetto da mettere in atto e le capacità professionali e organizzative, con particolare riferimento al progetto da realizzarsi;
- pluriennale esperienza operativa nella gestione di progetti uguali o simili a quello presentato;
- numero e tipologia di soggetti che beneficeranno della realizzazione del progetto.

3. In caso di parità di punteggio, al fine di stabilire l'esatta graduatoria, sarà data preferenza al progetto che in sede di valutazione ha ottenuto il punteggio più elevato sul punto 2.

In caso di ulteriore parità in riferimento al criterio sopraindicato, sarà data preferenza al progetto che in sede di valutazione ha ottenuto il punteggio più elevato sul punto 1.

In caso di ulteriore parità, al fine di stabilire l'esatta graduatoria verrà effettuato un sorteggio a cura della commissione.

4. Ai fini della valutazione della proposta progettuale verrà nominata una commissione di n. 3 membri, presieduta dal Dirigente dell'Area Tecnica e composta da n. 2 componenti che verranno nominati con apposito atto dirigenziale.

5. Della suddetta valutazione verrà redatto e pubblicato verbale al fine di garantire trasparenza e accessibilità agli interessati.

Art. 10 – Aggiudicazione

1. L'Amministrazione comunale procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione delle graduatorie finali, di cui verrà data comunicazione ai

partecipanti. In caso di rinuncia da parte del primo in graduatoria, si procederà interpellando il soggetto seguente in ordine di classificazione nella graduatoria.

Art. 11 – Termini e durata del contratto

1. L'immobile verrà assegnato a titolo gratuito per un periodo da stabilirsi a seconda della destinazione d'uso del bene, in ogni caso per una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a vent'anni, al fine di garantire il rientro dei costi sostenuti mediante i lavori di ristrutturazione.

2. Al termine della concessione non sarà riconosciuto alcun valore residuo per gli investimenti realizzati dal concessionario.

Art. 12 – Condizioni di utilizzo e obblighi del concessionario

1. Il periodo di concessione in uso inizia a far data dalla sottoscrizione del contratto e contestuale consegna dell'immobile con sottoscrizione del relativo verbale di consegna.

2. Il concessionario sarà tenuto a utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto.

3. L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e il concessionario dovrà farsi carico:

- delle attività di progettazione degli interventi di recupero e riqualificazione;
- di tutte le procedure necessarie per acquisire i permessi di realizzazione degli interventi di recupero e riqualificazione nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia, previa verifica, anche progettuale, da parte dei competenti uffici tecnici comunali;
- della realizzazione dei lavori di recupero e riqualificazione dell'immobile.

4. Il Concessionario dovrà avviare i lavori di recupero e riqualificazione previsti dal progetto nel rispetto del crono-programma presentato all'interno della proposta progettuale e comunque non oltre 6 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

5. Il concessionario dovrà garantire le adeguate coperture assicurative contro infortuni e rischi per le persone impegnate nell'esecuzione dei lavori e nella realizzazione delle attività previste dal progetto, per eventuali danni a strutture o a terzi e per responsabilità civile verso terzi.

6. Alla conclusione dei lavori e prima dell'avvio delle attività inerenti il progetto, il concessionario è tenuto a rilasciare al Comune le dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi d'adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

7. Rimangono inoltre a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso e la realizzazione delle varie attività previste dal progetto presentato. In ogni caso l'assegnazione dell'immobile non costituisce impegno al rilascio automatico delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine l'assegnatario non potrà avanzare pretese di qualsiasi tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario ecc. che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto.

8. I concessionari dovranno farsi carico delle spese di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e degli spazi esterni di pertinenza diretta dello stesso, per tutta la durata del rapporto giuridico.

9. E' vietata la cessione del contratto/convenzione e la sublocazione/concessione totale a terzi, anche gratuita, del bene, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

10. Al fine di consentire la sostenibilità economica del progetto potrà essere consentita la fruizione a titolo oneroso di porzioni di immobile da parte di terzi per iniziative coerenti con l'idea progettuale e potranno essere previste forme di contribuzione parziali da parte degli utilizzatori e/o sostegni di terzi a copertura dei costi di gestione.

11. A garanzia degli obblighi assunti con la stipula del contratto, il concessionario dovrà prestare una garanzia, a prima richiesta, anche tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 2% dell'importo previsto per la realizzazione dei lavori da eseguire.

La garanzia dovrà avere durata pari a quella del contratto e sarà restituita alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'immobile. Le garanzie saranno escutibili anche parzialmente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere da parte del Comune, si renda inadempiente anche solo ad uno degli obblighi del contratto. In caso di escussione parziale, il concessionario sarà tenuto a reintegrare la corrispondente garanzia per pari importo, pena la decadenza della concessione.

12. Scaduto il termine finale della concessione, il Comune di Desio diverrà proprietario delle opere eseguite dal concessionario e/o dai suoi aventi causa, senza che il Comune sia tenuto a versare alla controparte indennizzo alcuno. Alla scadenza della concessione o in caso di revoca della stessa, gli immobili dovranno essere riconsegnati al Comune di Desio in stato di perfetta efficienza, liberi da cose e persone.

Art. 13 – Revoca della concessione

1. Il mancato rispetto degli obblighi da parte del concessionario comporterà sanzioni e, in casi riguardanti la mancata o parziale attuazione del progetto, la revoca della concessione.
2. In particolare, la concessione potrà essere revocata, previa diffida, nei seguenti casi:
 - qualora il concessionario non avvii le attività necessarie alla realizzazione del progetto entro il termine di 6 mesi dalla consegna dell'immobile;
 - qualora il concessionario non destini l'immobile alla realizzazione del progetto presentato in sede di selezione;
 - qualora il concessionario non rispetti uno o più obblighi indicati al precedente articolo.

Art. 14 – Spese e documentazione per la stipulazione del contratto

1. La stipulazione del contratto, avverrà in forma di scrittura privata, nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.
2. Il contratto conterrà le clausole e le condizioni essenziali previste nel presente avviso.
3. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, comprese eventualmente quelle di registrazione, sono a totale carico dell'assegnatario.
4. In caso di ritardata o mancata ottemperanza agli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento e a procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

Art. 15 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

1. Al fine del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003 da ultimo aggiornato a seguito del regolamento UE n. 2016/679 si allega l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'interessato è tenuto a sottoscrivere il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali allegato, quale parte integrante del presente avviso (**Allegato A**).

Art. 16 – Disposizioni finali

1. Il presente avviso verrà pubblicato e permarrà, fino alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse, presso l'albo pretorio e sul sito del Comune di Desio.
2. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate al seguente indirizzo email: patrimonio@comune.desio.mb.it
L'Amministrazione si impegna a rispondere in tempo congruo alle richieste e ai quesiti formulati, purché giunti entro 3 giorni prima della data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle manifestazioni di interesse.
3. Il responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90, è l'arch. Floriana Petracco, in forza del decreto di nomina del sindaco n. 21 del 03/12/2021.
Tra i compiti del responsabile del procedimento indicati all'art. 6 della L. 241/90 rientra il potere di adottare il soccorso istruttorio a fronte di eventuali irregolarità formali sanabili nel rispetto della normativa vigente.

Per ulteriori informazioni: Servizio Patrimonio: 0362/392369.

Desio, 09/08/2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Arch. Floriana Petracco

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005 e del DPCM 22.02.2013 e ss.mm.ii.

ALLEGATO A - modulo per il consenso al trattamento dei dati personali