



AVVISO PUBBLICO DI AVVIO D'UFFICIO DELLE PROCEDURE DI RINNOVO PER I TITOLARI DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

VISTO quanto segue in merito alle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche:

- l'art. 1 comma 1180 della L.27/12/2017 n. 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020) dispone che "il termine delle concessioni in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione e con scadenza al 31.12.2020 è prorogato fino a tale data";

- l'art. 181 comma 4-bis del D.L. 19/05/2020 n. 34, convertito con modificazioni nella L. 17/07/2020 n. 77, prevede che "le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31.12.2020, se non già riassegnate [...], sono rinnovate per la durata di dodici anni, secondo le linee guida adottate dal Ministero dello Sviluppo Economico e con modalità stabilite dalle Regioni [...]";

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) del 25/11/2020 che approva le "Linee guida per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31/12/2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis, del decreto legge n. 34/2020, convertito dalla Legge n. 77/2020";

VISTA la D.G.R. XI/4054 del 14/12/2020 che recepisce integralmente le linee guida del MISE emanate con Decreto del 25/11/2020 e sostituisce le precedenti regole regionali emanate con D.G.R. n. XI/3338 del 06/07/2020 e D.G.R. n. XI/5296 del 13/06/2020;

CONSIDERATO che l'Allegato A della D.G.R. XI/4054 del 14/12/2020 prescrive quanto segue:

- il procedimento di rinnovo delle concessioni di posteggio già assegnate nei mercati e in scadenza al 31/12/2020, è avviato d'ufficio dal Comune entro il 31/12/2020 e riguarda la verifica del possesso e della regolarità, alla medesima data, della documentazione indicata all'art. 3.2.1 comma 2;

- il Comune deve inviare la comunicazione di cui all'art. 8 della L. 241/1990 al titolare dell'azienda intestataria della concessione per informare che sta avviando il procedimento di rinnovo della stessa, ovvero, in alternativa, il Comune pubblica all'albo pretorio e sul sito istituzionale un avviso pubblico di avvio d'ufficio delle procedure di rinnovo;

PRESO ATTO che nel territorio di Desio numerose concessioni di posteggio per commercio su aree pubbliche sono in scadenza entro il 31/12/2020;

PRESO ATTO che le linee guida dispongono che il Comune provveda d'ufficio all'avvio del procedimento di rinnovo e alla verifica dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs 59/2020;

TENUTO CONTO che trattasi di un numero considerevole di concessioni oggetto di rinnovo ed avvalendosi pertanto della facoltà di cui all'art. 8 comma 3 della L. 241/1990 di rendere noto l'avvio del presente procedimento mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 l'avvio del procedimento di rinnovo delle concessioni di posteggi per l'esercizio di commercio su aree pubbliche, finalizzato al rilascio delle concessioni che avranno nuova scadenza al 31/12/2032.

Allo scopo, si forniscono le seguenti informazioni di legge:

- amministrazione competente: Comune di Desio;
- oggetto del procedimento promosso: "Rinnovo delle concessioni d'uso di suolo pubblico per commercio su area pubblica";
- la normativa di riferimento è il D.Lgs 59/2010;
- Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente dell'Area Tecnica arch. Floriana Petracco, il potere sostitutivo viene espresso attraverso la figura del Segretario comunale;
- Il Responsabile dell'istruttoria è individuato nella persona del Funzionario responsabile del Servizio SUAP, D.ssa Valeria Epifano, con la quale è possibile prendere contatti negli orari d'ufficio tramite mail o telefono riportati in calce alla presente;
- il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni naturali consecutivi come da linee guida MISE del 25/11/2020; eventuali richieste di integrazioni sospenderanno i termini che riprenderanno al ricevimento di quanto richiesto;
- domicilio digitale del Comune di Desio: protocollo.comune.desio@legalmail.it
- rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione o, comunque, di decisione sfavorevole: ricorso al competente TAR per la Lombardia entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.;
- è possibile prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della Legge n. 241/1990, accedere al fascicolo informatico di cui all'art. 41 del D.L. n. 82 del 2005 ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla su citata Legge n. 241/1990 compilando il modulo di richiesta di accesso agli atti, scaricabile dal sito del comune di Desio, ed inoltrando la modulistica debitamente compilata all'indirizzo PEC: protocollo.comune.desio@legalmail.it;
- per prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili in via telematica occorre rivolgersi allo Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP -; Piazza Giovanni Paolo II, 1° piano; tel. 0362-392.204, orario: 09.30 / 12.30 dal Lun. al Ven., solo previo appuntamento da concordate telefonicamente;
- è possibile presentare memorie scritte e documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento;
- Il presente atto di avvio viene pubblicato sul sito internet istituzionale e sull'albo pretorio digitale.

Il procedimento di rinnovo delle concessioni in posteggi già assegnati nei mercati e in posteggi isolati, è avviato d'ufficio dal Comune entro il 31 dicembre 2020 e riguarda la verifica del possesso e della regolarità, alla medesima data, della seguente documentazione:

- a) requisiti morali e, in caso di vendita di alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande, requisiti professionali di cui all'art. 20 della l.r. 6/2010;
- b) numero di autorizzazioni nello stesso mercato o nella stessa fiera, non superiore a quanto indicato dall'art. 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010;
- c) titolo in scadenza;
- d) carta di esercizio, ove richiesta;
- e) attestazione annuale in corso di validità oppure richiesta di rilascio di attestazione per l'anno in corso;

- f) iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva, ove non sussistano le gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività previste dalle linee guida ministeriali.

Il procedimento di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici è avviato d'ufficio dal Comune entro il 31 dicembre 2020 e riguarda la verifica del possesso e della regolarità, alla medesima data, della seguente documentazione:

- a) requisiti morali e, in caso di vendita di alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande, requisiti professionali;
- b) titolo in scadenza;
- c) iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva, ove non sussistano le gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività previste dalle linee guida ministeriali;
- d) documentazione comprovante la regolarità contributiva al 31 giugno 2021.

Si precisa che per gravi e comprovate cause di impedimento devono intendersi le seguenti:

- a) malattia certificata comunicata al Comune prima della data di avvio del procedimento di rinnovo e comunque prima del 31 dicembre 2020;
- b) gravidanza e puerperio certificati comunicati al Comune prima della data di avvio del procedimento di rinnovo e comunque prima del 31 dicembre 2020;
- c) assistenza a figli minori con handicap gravi come previsto dall'art. 33 della L. 104/1992 e dall'art. 42 del D.Lgs n. 151/2001;
- d) successione mortis causa in corso di definizione.

Le suddette cause di impedimento si applicano nel caso in cui l'attività di commercio su aree pubbliche sia esercitata in forma di impresa individuale, oppure, in caso di società di persone, qualora le cause di sospensione riguardino tutti i soci.

Il Dirigente dell'Area Tecnica
arch. Floriana Petracco

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii.

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e al D.Lgs 10 Agosto 2018 n. 101.